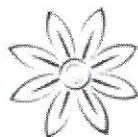




Република Северна  
Македонија



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЈА ЗА ЕВРОПСКИ  
ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМИ И МОБИЛНОСТ



Национална агенција за европски  
образовни програми и мобилност  
Скопје Р. Македонија

Дата 17 -05- 2021

Бр. 01-785/1

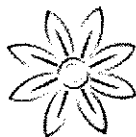
**ГОДИШЕН ПЛАН ЗА СПРЕЧУВАЊЕ НА  
КОРУПЦИЈАТА  
ЗА 2021 ГОДИНА  
НА НАЦИОНАЛНАТА АГЕНЦИЈА ЗА ЕВРОПСКИ  
ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМИ И МОБИЛНОСТ**

Скопје, мај 2021 година

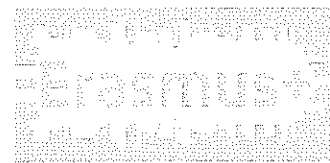




Република Северна  
Македонија



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЈА ЗА ЕВРОПСКИ  
ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМИ И МОБИЛНОСТ



## ВОВЕД

Националната агенција за европски образовни програми и мобилност („Национална агенција“) е агенција со својство на правно лице, јавна установа основана со Закон за основање на Националната агенција за европски образовни програми и мобилност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 113/07, 24/11, 24/13, 41/14, 145/15, 55/16 и 64/18), буџетски корисник од прва линија, регистрирана во Централен регистар на Република Северна Македонија под организационен облик 04.3 – други агенции, берзи и други организации основани со посебен закон, чија цел е промоција и успешно спроведување на европските образовни програми во Република Северна Македонија.

Остварувањето на основната дејност на Националната агенција, до 2013 година децентрализиран менаџмент на европските образовни програми, вклучувајќи ги Програмата за Доживотно учење и Програмата Млади во акција а програмата која ги наследи по нивното завршување е индиректен менаџмент и имплементација на европската образовна програма ЕРАЗМУС + 2014-2020, е утврдена во Законот за основање на Национална агенција за европски образовни програми и мобилност во членот 2 став 1 и од Водичот за Национални агенции за имплементирање на програмата ЕРАЗМУС+ и Европски солидарен корпус за 2020 година кој се донесува секоја година од страна на Европска комисија Генерален директорат за образование, млади, спорт и култура.

Годишната програма за работа на Национална агенција се заснова на надлежностите и обврските кои произлегуваат од Законот за основање на Национална агенција за европски образовни програми и мобилност, која се одобрува од страна на Европската комисија – Генерален директорат за образование, млади, спорт и култура и понатаму се склучува Договорот за делегација за имплементација на програмата ЕРАЗМУС+ и Европски солидарен корпус помеѓу Европската комисија – Генерален директорат за образование, млади, спорт и култура и Националната агенција за европски образовни програми и мобилност за тековната година.

Преку имплементацијата на програмата ЕРАЗМУС+ во Република Северна Македонија се обезбедува огромна поддршка на образованието, обуката, младите и спортот. Програмата ЕРАЗМУС+ придонесува кон надградба на институционалните

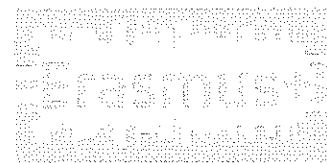




Република Северна  
Македонија



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЈА ЗА ЕВРОПСКИ  
ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМИ И МОБИЛНОСТ



капацитети како и личен и професионален развој на сите чинители во полето на образованието, обуката, младите и спортот.

Орган на управување на Националната агенција е Управниот одбор. Директорот е раководен орган на Националната агенција тој ја застапува и претставува Националната агенција во нејзиното севкупно работење. Директорот го избира и разрешува Управниот одбор. Директорот на Националната агенција е одговорен за имплементација на целите и активностите на програмите.

## ОПШТИ ОДРЕДБИ

Во согласност со одредбите од Законот за спречување на корупцијата и судирот на интереси и Националната стратегија за спречување на корупцијата и судирот на интереси 2021-2025 на Државната комисија за спречување на корупцијата, Националната агенција во рамките на своите законски надлежности, постапувајќи по заклучокот број 40-2929/1 од 02.03.2021 година на Владата на Република Северна Македонија, утврди потреба од донесување на План за борба против корупцијата на Националната агенција за европски образовни програми и мобилност.

Правна рамка за донесување на Планот за борба против корупцијата на Националната агенција за 2021 година претставува Законот за спречување на корупцијата и судирот на интереси (ЗСКСИ) („Службен весник на Република Македонија” бр.12/19). Планот во својата содржина претставува конкретизација на препораките содржани во Националната стратегија за спречување на корупцијата и судирот на интереси 2021-2025 и Планот за борба против корупцијата Акција 21 на Владата на Република Северна Македонија.

## ПЛАН ЗА СПРЕЧУВАЊЕ НА КОРУПЦИЈАТА

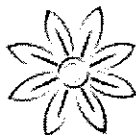
Со Годишниот план за спречување на корупцијата за 2021 година на Националната агенција за европски образовни програми и мобилност, Националната агенција има прифатено Антикоруписка политика и политика на интегритет со која не се толерира никакво коруптивно однесување, не се толерира било каква форма на неетичко и неморално однесување.

Поаѓајќи од фактот дека корупцијата ги загрозува правата што им припаѓаат на граѓаните, ги дерогира законите и ја оневозможува правдата, го осиромашува

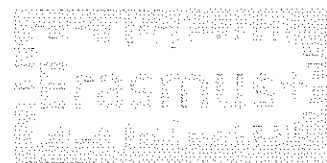




Република Северна  
Македонија



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЈА ЗА ЕВРОПСКИ  
ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМИ И МОБИЛНОСТ



општеството и ја поткопува правната држава и нејзината иднина, неопходно е борбата против ова зло да биде постојана обврска на секој граѓанин.

Една од главните задачи на Националната агенција во 2021 година ќе биде навремено препознавање на ризиците од корупција, предлагање соодветни мерки за отстранување на ризици и санкционирање на сторителите. Раководството на Националната агенција ќе одговори на потребата да изнајде соодветен и ефикасен начин за справување со корупцијата во сопствените редови.

Антикорупцискиот план на Националната агенција има за цел да воспостави систем на мерки што ќе овозможат справување со корупцијата и идентификување на причините, на условите и на факторите што ја овозможуваат. Посебен акцент во справувањето со корупцијата во 2021 година ќе биде ставен на унапредување на личниот и професионалниот интегритет на вработените од кои се очекува при извршувањето на задачите од своите работни места да применат соодветни знаења и вештини, етички капацитет, решителност и чесност и да работат во полза на јавниот интерес и на зголемување на довербата во јавноста. Обврска на сите вработени е при извршувањето на работните задачи да постапуваат согласно правилата, прописите и професионалните стандарди што се применуваат во Националната агенција.

Во годишниот план се изнесени основните поими утврдени со Законот за спречување на корупција и судир на интереси. Со годишниот план се утврдени областите каде најчесто постои ризик за појава на корупција и тоа:

- Постапките за вработување,
- Постапките за јавни набавки,
- Процеси на доделување на проекти

Под корупција се подразбира злоупотреба на функцијата, јавното овластување, службената должност или положба за остварување на корист, директно или преку посредник, за себе или за друг.

Поимот корупција, во смисла на законот ги опфаќа и поимите на:

- **Пасивна корупција** – намерно делување на службено лице кое директно или преку посредник, бара или прима корист од каков било вид, за себе или за трето лице, или прифаќа ветување на ваква корист, со цел да делува или да се воздржува од делување во согласност со своите обврски или да ги врши неговите надлежности спротивно на службените обврски и
- **Активна корупција** – намерно делување на кое било лице кое директно или посредник, ветува или дава корист од каков било вид на службено лице за него или

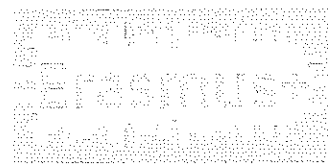




Република Северна  
Македонија



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЈА ЗА ЕВРОПСКИ  
ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМИ И МОБИЛНОСТ



за трето лице со цел да делува или да се воздржува од делување во согласност со неговите обврски или да ги изврши неговите надлежности спротивно на службените обврски

**Под судир на интереси** се подразбира состојба во која службеното лице има приватен интерес што влијае или може да влијае врз непристрасното вршење на неговите јавни овластувања или службени должности.

Службеното лице во своето работење е должно да внимава на потенцијален судир на интереси и да ги преземе сите неопходни мерки за негово одбегнување.

Во случај на сомневање за постоење судир на интереси, службеното лице е должно да ги преземе сите неопходни мерки за да го спречи влијанието на неговиот приватен интерес или приватниот интерес на друго лице врз извршувањето на неговите овластувања и должности и за тоа да го извести својот претпоставен

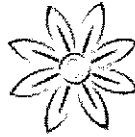
**Под поимот Ризик од корупција** согласно Законот за спречување на корупцијата и судирот на интереси (во натамошниот текст: ЗСКСИ) се подразбира кој било вид на внатрешна или надворешна слабост или постапка која претставува можност за појава на корупција во рамките на државните органи, или други институции од јавниот сектор и кој ги вклучува прашањата за судир на интереси, неспоивост на функции, примање подароци и други нелегални плаќања, лобирање, недостаток на систем за заштита на укажувачи, измами, несоодветно користење на овластувањата, дискрециони овластувања, финансирање на политички партии и кампањи спротивно на закон, тргување или недозволено користење на информации, транспарентност на постапки и документи и други прашања од значење за интегритетот.

**Под поимот Интегритет** се подразбира законито, независно, непристрасно, етичко, одговорно и транспарентното вршење на работи со кои службените лица го чуваат својот углед и угледот на институцијата во која се одговорно лице, односно се вработени, ги елиминираат ризиците и ги отстрануваат сомневањата во можноста од настанување и развој на корупција и со тоа обезбедуваат доверба на граѓаните во вршењето на јавните функции и во работата на јавните институции.

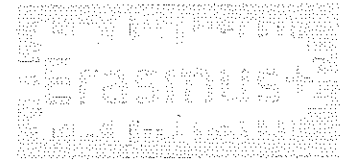
**Под поимот Јавен интерес** се подразбира заштита на основните слободи и права на човекот и граѓанинот признати со меѓународното право и утврдени со уставот на Република Северна Македонија, спречување на ризиците за здравјето одбраната и безбедноста, заштита на животната средина и на природата, заштита на сопственоста и на слободата на пазарот и претприемништвото, владеење на правото и спречување на криминалот и корупцијата.



Република Северна  
Македонија



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЈА ЗА ЕВРОПСКИ  
ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМИ И МОБИЛНОСТ



**Поимот Јавно овластување** подразбира овластување, пренесено од страна на државната или локалната власт, на физичко или правно лице да врши работи од јавен интерес. Под поимот Службена должност се подразбира збирот на обрски кои едно лице е должно да ги преземе, а кои произлегуваат од вршењето на одредена функција или професија, односно од службената положба на тоа лице. Службени лица се сите избрани или именуваи лица и вработените во јавниот сектор.

**Непотизмот** претставува фаворизирање роднини или пријатели при доделување на функции и почести без притоа да се води сметка за стручноста. Непотизмот подразбира и злоупотреба на службената или политичката или друга моќ за доведување роднини на привлечни и влијателни функции. Согласно ЗСКСИ предвидена е забрана на влијание за вработување блиски роднини. Имено, службеното лице не смее да врши влијание за вработување или унапредување на блиско лице во органот во кој е избрано или именувано или во друг државен орган или јавно претпријатие, јавна установа или друго правно лице што располага со државен капитал. Истото е должно да ја извести Државната комисија за секој избор, именување или вработување, унапредување на член на неговото семејство во државен орган, орган на локалната самоуправа, јавно претпријатие или друго правно лице што располага со државен капитал, во рок од десет дена од денот на извршениот избор.

Дискреционите овластувања и донесувањето на дискрециони одлуки постојат во оние случаи кога во прописите одредено прашање за кое треба да се одлучува не е уредено или кога во прописите е содржан збор кој му остава простор на функционерот или службеникот да избере дали ќе донесе одреден акт или не, или избор на одредена алтернатива. Како пример би ги посочиле зборовите може, цени, односно и сл. Согласно ЗСКСИ предвидено е дека во вршењето на дискреционите овластувања секое службено лице е должно одлуките да ги донесува совесно, водејќи сметка за сите факти и околности на конкретниот случај и за начелото на законитост и справедливост. Согласно законот за вработени во јавниот сектор (ЗВЈС) – вработените во јавниот сектор работите и работните задачи ги вршат политички непристрасно, без влијание на своите политички уверувања и лични финансиски интереси.

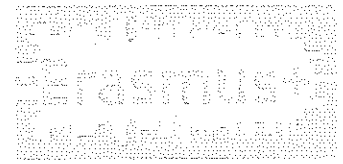
## 1. ПОСТАПКИ ЗА ВРАБОТУВАЊЕ



Република Северна  
Македонија



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЈА ЗА ЕВРОПСКИ  
ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМИ И МОБИЛНОСТ



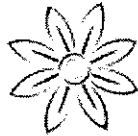
Заради спречување на корупција и судир на интереси, во спроведување на постапките за вработување ќе се почитуваат следните начела:

- Начело на законитост – Вработените во јавниот сектор ги вршат работите и работните задачи во согласност со устав, закон и други прописи донесени врз основа на закон и меѓународните договори ратификувани во согласност со уставот.
- Начело на еднакви услови, еднаков пристап до работно место, соодветна и правична застапеност – Согласно со начелото на еднакви услови и еднаков пристап за сите заинтересирани кандидати до работното место, имаат обврска слободните работните места и условите за нивно пополнување да ги огласуваат преку интерен односно јавен оглас.
- Начело на стручност и компетентност – Вработувањето во јавниот сектор се врши преку објавување на јавен оглас, при транспарентна, фер и конкурентна постапка на селекција се избира најстручниот и најкомпетентниот кандидат за работното место.
- Начело на управување со ефектот на вработените – Институциите се должни да воспостават процедури за управување со ефектот на вработените преку негово континуирано следење и оценување и предлагање на мерки за негово подобрување.
- Начело на сервисна ориентираност – Вработените во јавниот сектор работите и работните задачи ги вршат квалитетно, одговорно, стручно, навремено и совесно, согласно со правилата на професијата и роковите и постапките согласно со закон.
- Начело на професионална етика и непристрасност и објективност – При извршувањето на работите и работните задачи, вработените во јавниот сектор воспоставуваат високи стандарди за личен интегритет, професионална етика и грижа за заштита на јавниот интерес и се придржуваат до актите кои ги уредуваат овие стандарди.
- Начело на транспарентност и доверливост – Вработените во јавниот сектор при вршењето на работите и на работните задачи се должни да обезбедат пристап до информации од јавен карактер на начин и под услови утврдени со закон.
- Начело на одговорност – Вработените во јавниот сектор одговараат пред институцијата во која се вработени за последиците од нивното постапување, непостапување или одлучување, односно неодлучување, како и за квалитетот, навременото и ефикасното извршување на доверените надлежности.
- Начело на спречување на судир на интереси – Вработените во јавниот сектор не го доведуваат личниот и материјалниот и нематеријален интерес во судир со јавниот

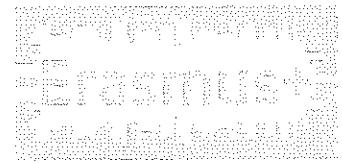




Република Северна  
Македонија



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЈА ЗА ЕВРОПСКИ  
ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМИ И МОБИЛНОСТ



интерес и со нивниот статус кој може да предизвика судир на интереси, во согласност со одредбите на овој или на друг закон.

- Начело на економично користење на средства – вработените во јавниот сектор материјалните средства и опремата и другите средства за работа ги користат на економичен, разумен и ефикасен начин.

## 2. ПОСТАПКИ ЗА ЈАВНИ НАБАВКИ

Службено лице не смее да врши незаконско влијание во постапка за јавна набавка. Оваа одредба се применува и кога врз основа на јавен конкурс, оглас или лицитација се одлучува за давање одобренија, концесии, континенти или дозволи за вршење на стопанска или друга профитна дејност.

Системот на јавни набавки и неговото спроведување се темелат врз начелата на слободно движење на стоките, слобода за основање, слобода за обезбедување услуги, како и начелата на економичност, ефикасност, конкуренција помеѓу економските оператори и сразмерност.

Договорниот орган ги спроведува јавните набавки на начин што ќе обезбеди економично, ефикасно и ефективно користење на јавните средства и успешно остварување на целите на своето работење, утврдени во согласност со прописите кои го уредуваат користењето на буџетските и други јавни средства како и средствата добиени од европските фондови.

Во постапката за јавна набавка, договорниот орган не смее неоправдано да ја ограничува конкуренција помеѓу економските оператори. Договорниот органи ги реализира постапките за јавни набавки на транспарентен начин и во согласност со одредбите на овој закон и прописите донесени врз основа на овој закон. Договорниот орган обезбедува еднаков третман на економските оператори во сите фази од постапката за јавна набавка и во однос на сите елементи од понудата, земајќи го предвид заемното признавање и сразмерност на барањата во врска со предметот на набавка.

Постапката за јавна набавка се спроведува сразмерно на предметот на набавка, особено во однос на изборот, дефинирањето и примена на условите, барањата и критериумите, кои мора да се логички поврзани со предметот на набавка.



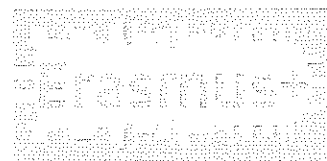




Република Северна  
Македонија



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЈА ЗА ЕВРОПСКИ  
ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМИ И МОБИЛНОСТ



### 3. РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОЕКТИ

Секое службено лице е должно да се раководи согласно Водичот за Национални агенции за имплементирање на програмата ЕРАЗМУС+ и Европски солидарен корпус, кој се донесува секоја година од страна на Европската комисија, во кој се утврдени правила во однос на процесот на селекција на проектите и доделување на грантовите за Клучните акции од страна на Генерален директорат за образование, млади, спорт и култура на Европската унија, а со цел правилна примена на програмата Еразмус+ како и управување со европските фондови. Водичот за Програмата ЕРАЗМУС+ и Водичот за Програмата Европски солидарен корпус се јавни документи наменети за апликантите кој ги даваат општите информации за начинот на аплицирање и детални информации за структурата на Програмата ЕРАЗМУС+ и Програмата Европски солидарен корпус кои клучни акции и активности се поддржуваат по полиња (критериуми за учество, финансиски правила, цели и приоритети за секоја клучна акција поединечно). Забрането е средствата да се користат за приватни цели или незаконски да се пренесуваат на трети лица на користење. Овластените лица за реализација на проекти ќе ги почитуваат начелата на стручност, одговорност, навремено и квалитетно извршување на договорите.

### 4. ФИНАНСИСКО УПРАВУВАЊЕ И КОНТРОЛА

Цел на финансиското управување и контрола е подобрување на финансиското управување заради постигнување на следниве општи цели:

- Вршење на работите на правилен, етички, економичен, ефективен и ефикасен начин,
- Усогласување на работењето со законите, другите прописи, утврдената политика, плановите и постапките,
- Заштита на имотот и другите ресурси од загуби предизвикани од лошо управување, неоправдано трошење и користење, како и од неправилности и злоупотреби,
- Јакнење на одговорноста за успешно остварување на задачите,
- Правилно евидентирање на финансиските трансакции и навремено финансиско известување и следење на резултатите од работењето.

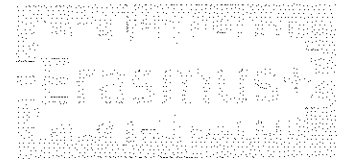




Република Северна  
Македонија



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЈА ЗА ЕВРОПСКИ  
ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМИ И МОБИЛНОСТ



Финансиското управување и контрола е систем на политики, процедури и активности воспоставени од раководителот на субјектот, со цел да се обезбеди разумно уверување дека целите на субјектот се остварени.

Одговорните лица за финансиско управување и контрола се директорот на Националната агенција и раководителот на сектор за финансиски прашања и овластените раководители овластени за преземање на генерални овластувања. Ек-ante финансиска контрола претставува процедура со која се обезбедува финансиската обврска да не биде преземена и расходот да не биде платен без претходно одобрување од службено лице хиерархиски независно од лицето овластено за преземање на финансиски обврски и лицето овластено за плаќање. Ек-post финансиска контрола е процедура која се спроведува кај субјектот со која се обезбедува финансиските трансакции во форма на обврски, расходи или приходи да бидат проверени откако трансакцијата ќе биде целосно завршена.

Овластено лице за преземање на финансиски обврски е овластено службено лице кое може да презема финансиски обврски. Овластено лице за плаќање е овластено службено лице кое може да издава наредба за плаќање.

Финансиска дисциплина е реално буџетирање на приходите и расходите на општината, преземање на финансиски обврски согласно планираните приходи и редовно и навремено сервисирање на обврските согласно Законот за финансиската дисциплина.

## 5. ПРЕЗЕМАЊЕ НА МЕРКИ ПРОТИВ НЕПРАВИЛНОСТИ И ИЗМАМИ

Директорот на Националната агенција има обврска да го спречува ризикот од неправилности и измами да презема дејствија против неправилности и измами. Директорот на Националната агенција назначува лице кое ги известува за неправилности и сомнежи за измама или корупција и самостојно ги презема мерките.

Сите вработени вклучувајќи го и внатрешниот ревизор го известува директорот на Националната агенција и лицето задолжено за неправилности или сомнежи за измами или корупција.

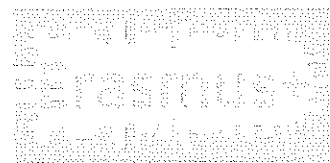
Ако внатрешниот ревизор кој е исто раководител на одделението за внатрешна ревизија има сомнеж за измама или корупција во текот на извршувањето на ревизијата има обврска да достави писмено известување до



Република Северна  
Македонија



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЈА ЗА ЕВРОПСКИ  
ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМИ И МОБИЛНОСТ



директорот на Националната агенција и лицето задолжено за неправилности и сомнежи за измами или корупција.

По добиеното известување за постоење на неправилности или сомнеж за измами или корупција лицето задолжено за неправилности ги презема потребните мерки и за тоа го известува јавното обвинителство на Република Северна Македонија, Министерството за финансии – Управа за финансиска полиција и финансиската инспекција на јавниот сектор, а во рок од 15 дена за преземените мерки во писмена форма го известува лицето кое укажало на неправилности или измами, освен во случај на анонимна пријава.

На вработените вклучувајќи ги и внатрешните ревизори кои пријавиле неправилност или сомнеж за измама им се обезбедува заштита на идентитетот и стекнатите права од работен однос врз основа на закон. Секој е должен во вршењето на функцијата јавно овластување и службената должност да постапува согласно уставот и законите. Секој е должен во вршењето на функцијата, јавните овластувања и службената должност да постапува свесно, стручно, одговорно, чесно, ефикасно и непристрасно. Секој има право на еднаков пристап кон вршењето на работи од јавен интерес и право на еднакво постапување од страна на носителите на власта и лицата кои вршат јавни овластувања и службени должности.

Вршењето на власта, функцијата, јавните овластувања, службената должност и работите од јавен интерес се јавни и подложни на јавна контрола. Секој има право да пријави сомневање или сознание за корупција и да биде заштитен согласно закон.

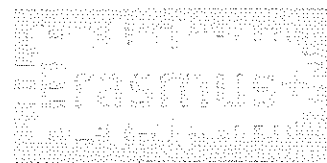
## **6. СПРЕЧУВАЊЕ НА КОРУПЦИЈАТА ВО ВРШЕЊЕТО РАБОТИ ОД ЈАВЕН ИНТЕРЕС**

### **Незаконити барања на претпоставен**

Службеното лице од кое неговиот претпоставен или избрано или именувано лице бара во вршењето на службата да постапи спротивно на Уставот, закон или друг пропис, е должно за тоа да му укаже на оној кој ја издал наредбата.

Доколку и по усно укажување, непосредно претпоставениот ја повтори наредбата, службеното лице веднаш за тоа писмено ќе го извести непосредно претпоставениот од оној кој ја издал наредбата и Државната комисија за спречување на корупција. По писменото укажување, службеното лице е ослободено





од обврската за незаконито вршење на службено дејствие и неможе за тоа да биде повикано на одговорност ниту да трпи последици.

Службеното лице кое постапило согласно со должноста за укажување утврдена со овој член има право на заштита согласно одредбите од Законот за заштита на укажувачи

По известувањето Државната комисија презема мерки како по пријава од укажувач во постапка и рокови утврдени со одредбите од Законот за заштита на укажувачи.

Службеното лице е должно да го пријави секое казниво дело поврзано со корупција, како и секоја повредба на одредбите од овој закон, за кои дознало во вршењето на својата должност. Службеното лице на кое му е понуден поткуп е должно да преземе мерки за идентификација на понудувачот и да го пријави на надлежен орган.

Службеното лице во своето работење е должно да внимава на потенцијален судир на интереси и да преземе мерки за негово одбегнување. Во случај на сомневање за постоење на судир на интереси, службеното лице е должно да ги преземе сите неопходни мерки за да го спречи влијанието на неговиот приватен интерес или приватниот интерес на друго лице врз извршувањето на неговите овластувања и должности и за тоа да го извести својот претпоставен. Во случај на постоење на сомневање за судир на интереси службеното лице е должно да побара мислење од Државната комисија.

Службеното лице при вршење на јавните овластувања и должности не смее да прима подароци освен во случаите во износ и на начин утврдени со Законот за користење и располагање со стварите во државна сопственост, односно Законот за вработените во јавниот сектор.

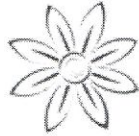
## 7. ПРЕДЛОГ МЕРКИ ЗА СПРЕЧУВАЊЕ НА КОРУПЦИЈАТА

- Почитување на Уставот и законите;
- Почитување на антикорупциската политика на интегритет;
- Донесување на интерни процедури и правилници за постапување со предметите од сите области на работење кои се во надлежност на Националната агенција;
- Почитување на роковите во решавањето на предметите од надлежност на Националната агенција, совесно, професионално и одговорно однесување;

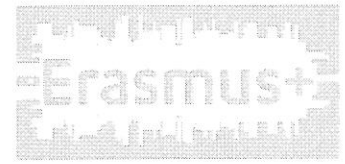




Република Северна  
Македонија



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЈА ЗА ЕВРОПСКИ  
ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМИ И МОБИЛНОСТ



- Обезбедување на транспарентност и отчетност во работењето на Националната агенција;
- Овозможување слободен пристап до информации од јавен карактер;
- Редовно информирање на граѓаните за работењето на Националната агенција;
- Почитување на финансиска дисциплина;
- Задолжително пријавување на коруптивно, недозволиво, незаконито и неетичко однесување на лица вработени во Националната агенција,
- Преземање на дисциплински мерки против лицата кои се однесуваат коруптивно, недозволиво, незаконито и неетички.

## 8. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Националната агенција согласно со Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер во целост ги спроведува и применува сите алатки кои се предвидени со цел отчетност и транспарентност во работењето.

Годишниот план за спречување на корупцијата за 2021 година се однесува на сите вработени во Националната агенција и ќе биде објавен на нејзината веб страница.

Овој годишен план за спречување на корупцијата за 2021 година влегува во сила од денот на неговото донесување а истиот ќе се постави на шеруван фолдер пар (nasna) (Z) – Shrtcut достапен на сите вработени во Националната агенција.



Изготвил: м-р Јован Несторовски  
Одобрил: м-р Катерина Станкоска

